

Bijlage I

Algemene regelingen voor vrijwilligers van Onis Welzijn

Overeenkomst

Onis Welzijn sluit met elke vrijwilliger een overeenkomst. Hierin zijn de wederzijdse verplichtingen vastgelegd. Het belang hiervan is dat beide partijen weten wat ze van elkaar mogen verwachten.

Met het ondertekenen van de overeenkomst onderschrijft de vrijwilliger de doelstelling van organisatie en de afspraken die hieruit voortvloeien.

Vrijwilligersbeleid

Onis Welzijn heeft een gedegen vrijwilligersbeleid. Deze algemene regelingen vloeien hieruit voort. Indien gewenst kan een vrijwilliger een exemplaar van dit beleid opvragen bij zijn/haar contactpersoon van Onis Welzijn. Daarnaast is het beleid ook via de website van Onis Welzijn in te zien, op de pagina: Onze stichting.

VOG

Onis Welzijn vraagt van iedere vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G).

Deze verklaring is onderdeel van de overeenkomst.

Hier zijn voor de vrijwilliger geen kosten aan verbonden.

Preventie misbruik

De vrijwilliger onderschrijft de doelstellingen van de organisatie en houdt zich aan de omgangsregels en de gedragsregels die in de gedragscode zijn omschreven.

Indien de beroepskracht een zogenaamd niet-pluis gevoel heeft, legt deze contact met de aandacht functionaris preventie misbruik en de directeur van Onis Welzijn.

Ongewenst gedrag

Seksuele intimidatie en agressie en verbaal of fysiek geweld tijdens de uitvoering van de werkzaamheden moeten in principe altijd gemeld worden bij de contactpersoon van Onis Welzijn. Daarnaast kan een vrijwilliger er ook nog voor kiezen om het probleem voor te leggen aan een van de vertrouwenspersonen.

Een uitgebreide omschrijving over wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag zowel op jou gericht als vrijwilliger of wat je signaleert in een situatie waarin je werkt, vind je in het welkom pakketje wat je ontvangt bij aanvang van je vrijwilligerswerk bij Onis Welzijn.

Vertrouwenspersoon

Onis Welzijn heeft voor alle vrijwilligers twee vertrouwenspersonen bij wie vrijwilligers terecht kunnen:

Joost van de Moosdijk, lid van de Raad van Toezicht van Onis Welzijn. Bij hem kunnen naast vrijwilligers ook klanten en beroepskrachten terecht die vragen of signalen hebben over grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is ook Lydian van Grotel, dorpsondersteuner in Ommel, vertrouwenspersoon voor de vrijwilligers van Onis Welzijn die vragen of signalen hebben over grensoverschrijdend gedrag.

Bereikbaarheid vertrouwenspersonen:

Joost van de Moosdijk:

Email (bij voorkeur): joostvandemoosdijk@icloud.com

Mobiele nummer: 06-13363996.

Lydian van Grotel:

E-mailadres: l.vanGrotel@oniswelzijn.nl

Mobiele nummer: 06-83218253

Geheimhouding

Als vrijwilliger hoor of zie je nogal eens het één en ander. Je hebt als vrijwilliger, net als de beroepskracht, een geheimhoudingsplicht over personen en zaken waar je door je vrijwilligerswerk bij de organisatie mee te maken krijgt. Denk hierbij aan bijv. persoonsgegevens, inloggegevens, persoonlijke verhalen enz. Omgekeerd mag je als vrijwilliger van de organisatie verwachten dat zij op een integere manier omgaan met de gegevens van de vrijwilliger.

Alcoholbeleid

Vóór en tijdens het vrijwilligerswerk is het nuttigen van alcoholische dranken niet toegestaan.

Verhinderings

Als je door ziekte, vakantie of door andere omstandigheden je vrijwilligerswerk niet kunt doen, geef dit dan zo snel mogelijk door aan je contactpersoon bij Onis Welzijn.

Beëindiging overeenkomst

Wanneer je als vrijwilliger besluit te stoppen met het vrijwilligerswerk, neem dan zo snel mogelijk contact op met je contactpersoon bij Onis Welzijn.

Op het moment dat de organisatie besluit om de samenwerking te beëindigen zal zij dit doen in overleg met de vrijwilliger en in een samen te bepalen termijn.

Indien de vrijwilliger de belangen van de klant en/of de belangen van Onis welzijn schaadt zal de overeenkomst tussen de vrijwilliger en Onis welzijn per direct beëindigd worden.

Met elke vrijwilliger die het vrijwilligerswerk bij Onis Welzijn beëindigd zal een exit gesprek plaats vinden. Dit kan zowel in een persoonlijk gesprek als telefonisch plaats vinden.

Kwaliteit vrijwilligerswerk.

Om de kwaliteit van het vrijwilligerswerk te bewaken en antwoord te geven op persoonlijke vragen en wensen heeft de verantwoordelijke beroepskracht aan het einde van de introductieperiode van twee maanden een gesprek met de vrijwilliger.

Gedurende de periode dat de vrijwilliger werkzaam is bij Onis Welzijn houdt de beroepskracht regelmatig contact met de vrijwilliger. Ook vrijwilligers kunnen, als dat nodig is, altijd een beroep doen op extra steun en begeleiding.

Als voor bepaalde werkzaamheden specifieke kennis nodig is, kan de vrijwilliger in overleg met de contactpersoon van Onis Welzijn een cursus, workshop of themadagen volgen.

Wijziging persoonsgegevens

Wijzigingen van persoonsgegevens zoals naam, telefoonnummer, mail- of woonadres graag tijdig aan je contactpersoon van Onis Welzijn doorgeven.

Herkenbaarheid van de vrijwilliger

Om als vrijwilliger van Onis Welzijn bij speciale evenementen herkenbaar te zijn dragen vrijwilligers op dat moment een duidelijk kenmerk van Onis Welzijn. Dit kan een sjaaltje, shirtje, petje of iets dergelijks zijn, maar ook een naambadge met het logo van Onis Welzijn met de naam van de vrijwilliger erop.

Legitimatie

In het kader van de wetgeving is iedereen verplicht om zich te kunnen legitimeren. Daarom adviseert Onis Welzijn alle vrijwilligers om steeds een geldig ID bewijs bij zich te hebben.

Vergoedingen

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Daadwerkelijk gemaakte onkosten worden vergoed. Hier worden vooraf afspraken over gemaakt. Het gaat om de volgende kosten:

Reiskosten

- *Reiskosten woon-werkverkeer*
Onis Welzijn is van mening dat een vrijwilliger geen kosten hoeft te maken om zijn/haar vrijwilligerswerk te doen. Daarom worden de reiskosten van huis naar het vrijwilligerswerk en terug vergoed op basis van 21 cent per kilometer met een max. van 30 kilometer per dag voor vrijwilligers die hiervoor gebruik maken van de auto. (Ingangsdatum 01-1-2021)
Uitzondering hierop zijn de vrijwilligers van AutoMaatje. Bij hen zit dit verrekend in de ritprijs.
- *Reiskosten ten behoeve van werkzaamheden (dus niet het woon-werk verkeer)*
Voor de reizen die nodig zijn in verband met door Onis Welzijn gevraagde werkzaamheden worden de reiskosten vergoed door Onis Welzijn.
Wordt met het openbaar vervoer gereisd wordt het reizen voor de 2^e klasse vergoed. Wordt voor deze werkzaamheden met de auto gereisd, worden de kosten á 21 cent per kilometer vergoed.
Uitzondering hierop zijn de reiskosten van de (boodschappen)maatjes voor het doen van de boodschappen of het ondernemen van andere activiteiten **tijdens** het bezoek. Deze zijn voor rekening van de deelnemer. (van huis naar de deelnemer en terugvalt onder de reiskostenregeling woon-werkverkeer)
Het totale vergoedingsbedrag mag het door de belastingdienst vrijgelaten bedrag van 210 euro per maand en 2100 euro per jaar niet overschrijden.
- *Overige vergoedingen*
Alle overige vergoedingen, denk hierbij aan telefoonkosten of portokosten, waarvan duidelijk is dat deze noodzakelijkerwijs en in direct verband met de werkzaamheden zijn gemaakt én indien hierover voor aanvang afspraken zijn gemaakt komen voor vergoeding in aanmerking.
- *Vergoeding voor uitvoering van de werkzaamheden*
Bij hoge uitzondering hanteert Onis Welzijn voor de uitoefening van bepaalde functies/werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding. Deze staat in relatie met de noodzaak, verantwoordelijkheid en continuïteit van de werkzaamheden.

Voor het declareren van alle vergoedingen dient een declaratieformulier ingevuld te worden die zowel door de vrijwilliger als door de beroepskracht ondertekend moet worden. Daarbij is van belang dat, indien aanwezig, bonnetjes en rekeningen worden bijgevoegd.

Het indienen van de declaratieformulieren gebeurt per kwartaal. De kwartalen zijn: jan t/m maart, april t/m juni, juli t/m sept, okt t/m dec. Het declaratieformulier moet uiterlijk in de maand ná afloop van het kwartaal ingeleverd worden. Te laat ingeleverde declaraties kunnen we niet meer in behandeling nemen.

Attenties en waardering

De beroepskracht is verantwoordelijk voor aandacht voor lief en leed. De vorm van deze waardering is afhankelijk van de duur en de intensiteit van de werkzaamheden van de vrijwilliger en de middelen die hiervoor zijn opgenomen in de begroting.

De beroepskracht is ook verantwoordelijk voor het vaststellen van een jubileum met de bijbehorende waardering. De jubilea waar aandacht aan geschonken wordt zijn 12½ en 25 jaar.

In de maand december, rondom de feestdagen, is er altijd een waarderingsmoment voor vrijwilligers. Het is aan de beroepskracht hier vorm aan te geven.

Verzekeringen

Alle vrijwilligers van Onis Welzijn vallen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden onder de vrijwilligersverzekering van de gemeente Asten of Someren, afhankelijk waar de vrijwilliger woont c.q. de werkzaamheden uitvoert.

De volgende onderdelen zijn verzekerd:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheid vrijwilligers
- Aansprakelijkheid rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Verkeersaansprakelijkheid Rechtspersonen (mits in opdracht van Onis Welzijn wordt gereden)

Melding van een schade geschiedt via de contactpersoon van de vrijwilliger.

Conflicten en geschillen

Bij voorkeur worden conflicten en geschillen tussen de beroepskracht en de vrijwilliger samen opgelost. Mochten zij er samen niet uitkomen wordt het conflict of geschil voorgelegd aan de directeur van Onis Welzijn.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 voldoet Onis Welzijn aan de privacywetgeving AVG.

In de link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl> vindt u hier meer informatie over. Ook kunt u voor meer informatie kijken op de website van Onis Welzijn. (<https://oniswelzijn.nl>)

Getuigschrift

Bij beëindiging van het vrijwilligerswerk kan de vrijwilliger zijn/haar contactpersoon een getuigschrift vragen.

Bijlage 2: Gedragscode voor Vrijwilligers

Onis Welzijn maakt werk van veiligheid, heeft omgangsregels opgesteld en werkt aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

De vrijwilliger van Onis Welzijn onderschrijft de doelstellingen en houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij bij Onis Welzijn alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Omgangsregels

- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen Onis Welzijn.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik negeer de ander niet.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander geen seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij de directeur.

Preventie misbruik (werken met jongeren)

De gedragscode met betrekking tot het werken met jongeren van Onis Welzijn bestaat uit twee delen:

1. Regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor jongeren én vrijwilligers.
2. De omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

De gedragsregels voor vrijwilligers in het werken met jongeren:

- Begeleiding van minderjarigen vindt niet bij de jongere of bij de vrijwilliger thuis plaats, maar indien mogelijk in een omgeving waar meer mensen aanwezig zijn.
- De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
- De vrijwilliger onthoudt zich ervan de jongere te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
- De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
- De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige.
- De vrijwilliger mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal

worden.

Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij:
Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen worden bij politie/justitie gemeld.

Opgesteld
Onis Welzijn, april 2020